

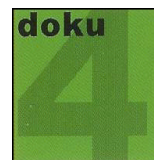
Kurzzusammenfassung zur Softwarelösung untermStrich

Durch unseren modularen Aufbau, haben Sie die Möglichkeit den Bedarf genau auf Ihr Büro abzustimmen!

Hier zunächst einmal unsere Module!



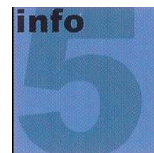
- 1.1. Projekte
- 1.2. Team
- 1.3. Adressen
- 1.4. Konfiguration



- 4.16. Dokumente
- 4.17. Pläne
- 4.18. Plan Ein-/Aus
- 4.19. Post



- 2.5. Stunden
- 2.6. Zeitprotokoll
- 2.7. Honorare
- 2.8. Kosten
- 2.9. Resultate Projekt
- 2.10. Resultate Büro
- 2.11. Schaltpult



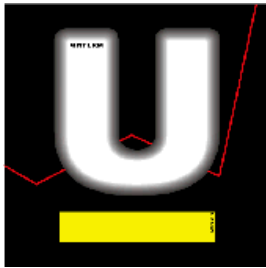
- 5.20. Daten
- 5.21. Was ist Wo
- 5.22. Sync
- 5.23. E-Mail-Inn



- 3.12. Aufgaben
- 3.13. Termine
- 3.14. Ressourcen
- 3.15. Urlaub



- 6.24. Nummergenerierung
- 6.25. Aufwandabrechnung
- 6.26. Zusatzdaten



basis

Das Herz und die **Schaltzentrale** Ihres Unternehmens - hier wird untermStrich über Einstellungen, Vorgaben, Definitionen und Parametrisierungen auf Ihre Anforderungen justiert - so einfach wie möglich - so individuell wie machbar.

Die Basis besteht aus 4 **Bereichen** - **Projekte, Team, Adressen und Konfiguration.**

Sie sammelt und verknüpft alle Basisinformationen, die in Ihrem Unternehmen entstehen und bestehen.

Sie geben vor, wie untermStrich arbeiten soll

- das **Werkzeug** führt die Routinen aus - nichts weiter.

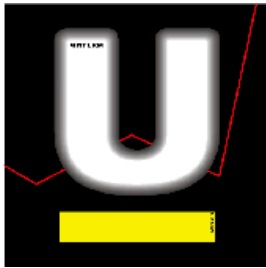
controlling

Ihr **Finanzzentrum** mit allen Eingabetechniken und Ausgabewerten um eine erfolgreiche Projektführung auch **wirtschaftlich** zu steuern. Das Wichtigste bei der Stundenerfassung ist die Einfachheit, Flexibilität und die Dauer der Eingabe. Mit untermStrich benötigt man nur ca. 2 Minuten für die Zeiterfassung pro Tag und Sie verfügen über eines der umfangreichsten und **aussagekräftigsten** Controllinginstrumente der Branche.

5 Module helfen Ihnen, um **zeitsparend** zu Mitarbeiter-, Kontakt-, Leistungsphasen-, Projekt- und Unternehmenskennzahlen zu gelangen.

- vom einfachsten Soll-Ist-Vergleich bis zu graphischen **Erfolgsauswertungen** -
- vom Zeitausgleich bis zur Überstundenabrechnung -
- vom **Fahrtenbuch** bis zur Nebenkostenaufstellung -
- vom Tagesüberblick zur Totalübersicht -
- von Phasen- und Kategorieauswertungen zur Projektgruppenauswertungen -
- von angefangenen Arbeiten zu wirtschaftlichen **Erfolgsprognosen** -

Es gibt fast nichts, was untermStrich nicht auswertet und als fundierte **Entscheidungshilfe** jederzeit zur Verfügung stellt.



termine

4 Module helfen Ihnen beim **Einteilen** der Zeit.

Von der einfachen Aufgabe, über alle möglichen Projekt- und **Personentermine** bis hin zum grafischen **Urlaubsüberblick**, unterstützen diese Werkzeuge Ihr **Zeitmanagement** - und das flächendeckend im Büro - von allen **einsehbar**, ohne besondere Vorkenntnisse.

Einfacher und übersichtlicher geht es unserer Meinung nach nicht.

doku

4 Module, die Ihr Büro noch erfolgreicher machen.

Um die immer schneller und dichter werdende Informationsspirale im Griff zu haben, sind diese Module ganz darauf ausgerichtet, **Dokumente, Pläne, Lieferscheine und Post Ein- /-ausgänge** auf die bestmögliche und praxistauglichste Art zu erstellen und verwalten.

Diese Werkzeuge beschleunigen **selbst komplexe Suchvorgänge** und bieten als moderne Kommunikationsplattform und Informationszentrale eine Erhöhung der Projektsicherheit und Vereinfachung aller damit zusammenhängenden Verwaltungsteile.

info

4 Module, die zur Bewältigung der Informationsflut geschaffen sind.

Der Bogen spannt sich vom virtuellen **Datenmanagement**, das allen Mitarbeitern sofort alle notwendigen Informationen zu einem Projekt zeigt, über die **Bürosuchmaschine**, bis hin zur **Mobilisierung** der wichtigsten Daten.

erweiterungen

ergänzen, ausbauen, mobilisieren - **alltagstauglich**

Diese hilfreichen Erweiterungen ergänzen bestehende Module und/oder erweitern den Funktionsumfang bei wachsendem Betrieb.